

	Nombre del documento: Formato de		Código: TecNM-AC-PO-007-02
	Programa de Estudio de asignatura de Especialidad		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015	8.3, 8.3.1	Página 1 de 9

1. Datos Generales de la asignatura

Nombre de la asignatura: Dirección de Empresas

Clave de la asignatura:	FDD-2205
SATCA¹:	2-3-5
Carrera:	Ingeniería en Gestión Empresarial

2. Presentación

Caracterización de la asignatura

Esta asignatura aporta al perfil del Ingeniero en Gestión Empresarial la capacidad para organizar y dirigir planes, proyectos, operaciones, logística; así como para tomar decisiones dentro de las organizaciones o empresas. Considerando que esta asignatura dará soporte a la especialidad de la carrera, se recomienda que se curse a partir del octavo semestre. De manera particular, lo desarrollado en esta asignatura, se aplica en el estudio de los temas relacionados con el manejo de la organización y dirección de empresas.

La asignatura brinda la ocasión de aprender a aprender para desarrollar su capacidad de confrontarse consigo mismo y con los demás a través de debates y mesas de discusión, de interrogarse y de reconocerse como un ser que posee dignidad, ideas propias y convicción ; derechos, deberes y compromisos en contextos organizacionales, tecnológicos, comunitarios y sociales cada vez más complejos, inciertos y cambiantes que requieren cada vez con mayor frecuencia de reflexiones y decisiones de los profesionales en la materia.

El Modelo Educativo del Siglo XXI, busca una formación profesional que integre, en una totalidad dinámica, la competencia en el quehacer profesional con el ejercicio de una ciudadanía activa, responsable y el desarrollo psicosocial de la persona.

Intención didáctica

Considerando que el Ingeniero en Gestión Empresarial debe tener una base sólida sobre de organización y dirección de empresas, se plantea que el estudiante conozca los conceptos, así como los objetivos y principales funciones de la Dirección de Empresas, identificando las formas básicas de organizar una empresa, los aspectos relevantes que le sirven de apoyo en su desempeño profesional.

Esta asignatura está integrada por 5 temas, en el primer tema se analizarán conceptos básicos de la dirección que le permitan al gestor empresarial tener un fundamento base, así como identificar la importancia que tiene la dirección empresarial.

¹ Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

	Nombre del documento: Formato de	Código: TecNM-AC-PO-007-02
	Programa de Estudio de asignatura de Especialidad	Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.3, 8.3.1	Página 2 de 9

En el segundo tema se analizan aspectos de producción en una organización, así como su beneficio, el marketing en la organización y el trabajo en equipo esencial en el gestor. En el tema 3, el gestor comprenderá e identificará el pensamiento que se debe de tener al dirigir una organización mostrará sus habilidades.

En el caso del cuarto tema, el estudiante conocerá el concepto de liderazgo y las funciones que desempeña esto a través de las diferentes herramientas de aprendizaje para su desempeño profesional.

Por último, el tema 5 abordar como inicia el ser directivo, el mejorar sus habilidades para cumplir con las competencias de un buen líder exitoso.

3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones
Instituto Tecnológico de la Chontalpa Mayo 2021.	MPE. Maria Asunción Hernández De La Cruz ME. Roxana Rivera Tosca LRC. Gabriela Alejandra Madrigal Ruiz	Reunión de academia para la conformación del módulo de especialidad.

4. Competencia(s) a desarrollar

Competencia(s) específica(s) de la asignatura
Desarrollar técnicas de organización y dirección de empresas, que se oriente a las entidades públicas y privadas, en un entorno globalizado, al retomar con esto las tendencias microeconómicas y macroeconómicas en un enfoque administrativo estratégico, que coadyuve a mejorar la toma de decisiones en los negocios.

5. Competencias previas

Reconoce las formas básicas legales de apertura de una empresa como persona física y moral.
 Aplica el método científico para la realización de investigaciones de los entornos de la empresa.
 Elabora diseños organizacionales.
 Comprende el concepto de sistemas y los elementos que lo conforman.
 Utiliza modelos matemáticos para la toma de decisiones.
 Realiza estudios de mercado para determinar la viabilidad del proyecto.
 Elabora diagramas y procesos de producción.
 Comprende la conceptualización de organización y dirección como etapa del proceso administrativo.

	Nombre del documento: Formato de		Código: TecNM-AC-PO-007-02
	Programa de Estudio de asignatura de Especialidad		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015	8.3, 8.3.1	Página 3 de 9

6. Temario

No.	Temas	Subtemas
1	Conceptos básicos de dirección	1.1. Concepto e historia de Dirección 1.2. Importancia de la Dirección 1.3. Elementos de la fase de Dirección 1.3.1. Toma de decisiones 1.3.2. Motivación 1.3.3. Liderazgo 1.3.4. Comunicación 1.3.5. Supervisión
2	Tipos de Dirección	2.1. Dirección estratégica 2.1.1. Componentes de la estrategia 2.1.2. Niveles de la estrategia 2.1.3. Proceso de dirección estratégica 2.1.4. Opciones de estrategias básicas 2.2. Dirección de la producción 2.2.1. Conceptos de producción y de operaciones 2.2.2. Decisiones estratégicas de operaciones 2.2.3. Decisiones tácticas de operaciones 2.3. Dirección financiera 2.3.1. Dirección financiera y sus objetivos 2.3.2. La inversión 2.3.3. La financiación 2.3.4. El equilibrio financiero 2.4. Dirección de Recursos Humanos 2.4.1. Introducción a la dirección de recursos humanos 2.4.2. Funciones principales de la dirección de RH 2.4.3. Planificación de RH 2.4.4. Desarrollo de RH 2.4.5. Relaciones laborales 2.5. Dirección de Marketing 2.5.1. Concepto de Marketing 2.5.2. Enfoques clásicos de orientación de las empresas a los mercados 2.5.3. Proceso de dirección de Marketing 2.5.3.1. Consideraciones previas 2.5.3.2. Marketing estratégico 2.5.3.3. Marketing operativo

	Nombre del documento: Formato de		Código: TecNM-AC-PO-007-02
	Programa de Estudio de asignatura de Especialidad		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015	8.3, 8.3.1	Página 4 de 9

		2.5.3.4. Control de Marketing
3	Habilidades del pensamiento	3.1. Habilidades del pensamiento 3.1.1. Importancia de las habilidades del pensamiento en la dirección 3.1.2. Habilidades del pensamiento crítico 3.2. Habilidades del directivo 3.2.1. Elementos 3.3. Inteligencias múltiples 3.4. Pensamiento lateral
4	Importancia del liderazgo y la dirección empresarial	4.1. ¿Qué es liderazgo? 4.1.1. ¿Qué es un Líder? 4.2. Características de los líderes 4.2.1. Clasificaciones de los líderes 4.2.2. Los cuatro roles del liderazgo 4.3. Funciones del líder 4.4. Definición, diferencias y funciones del líder y el directivo 4.5. La cultura empresarial, valores y los procesos de cambio 4.6. Importancia del liderazgo organizacional
5	Competencias y habilidades del líder y el directivo.	5.1 Liderazgo eficaz 5.2 Las competencias y habilidades del líder 5.2.1 Enfoques de las competencias 5.2.2 Tipos de competencias 5.2.3 Determinación de las principales competencias 5.2.4 Análisis de los resultados de una investigación comparativa

7. Actividades de aprendizaje de los temas

1. Concepto básicos de dirección	
Competencias	Actividades de aprendizaje
Específica(s): Identifica, analiza y destaca las principales fases de la dirección empresarial. para llevar a cabo un diagnóstico organizacional	Interpretar a través de un mapa conceptual la historia y el concepto de dirección empresarial. Realizar una investigación sobre la importancia de la dirección empresarial

	Nombre del documento: Formato de Programa de Estudio de asignatura de Especialidad	Código: TecNM-AC-PO-007-02
		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.3, 8.3.1	Página 5 de 9

que facilite la aplicación en la administración de la organización. Genéricas: Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. Capacidad de organizar y planificar. Capacidad de comunicación oral y escrita. Habilidades básicas de manejo de tecnologías de información y de la comunicación. Capacidad crítica y autocrítica. Trabajo en equipo.	para una organización, presentando como resultado un ensayo. Elaborar una infografía acerca de las fases o elementos de la dirección empresarial. Resolver un caso práctico aplicando las fases de la dirección empresarial a una organización.
2. Tipos de dirección	
Competencias	Actividades de aprendizaje
Específica(s): Analiza y comprende las técnicas y herramientas que permiten una adecuada evaluación de las estrategias planteadas. Genéricas: Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. Habilidades básicas de manejo de tecnologías de información y de la comunicación. Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Capacidad crítica y autocrítica. Trabajo en equipo. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.	En equipos de trabajo, investigar y exponer los tipos de dirección. Definir la dirección estratégica y su proceso en un cuadro sinóptico. Elaborar un cuadro sinóptico para identificar los elementos que involucra el análisis interno y externo de la dirección estratégica. Investigar sobre la importancia de la dirección de la producción en una organización, así como sus beneficios. Resolver un caso práctico o realizar la simulación de una empresa en donde se aplique la determinación de la inversión, las fuentes de financiamiento en función de la dirección financiera. Definir el papel de la dirección de marketing en la organización, a través de un mapa conceptual.

	Nombre del documento: Formato de	Código: TecNM-AC-PO-007-02
	Programa de Estudio de asignatura de Especialidad	Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.3, 8.3.1	Página 6 de 9

3. Habilidades del pensamiento	
Competencias	Actividades de aprendizaje
Específica(s): Identificar las principales funciones del pensamiento directivo que le permitan dirigir la organización. Genéricas: Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. Capacidad de organizar y planificar. Capacidad de comunicación oral y escrita. Habilidades básicas de manejo de tecnologías de información y de la comunicación. Capacidad crítica y autocrítica. Trabajo en equipo.	Definir en una infografía la importancia de las habilidades del pensamiento, así como que son las habilidades y el papel que juegan en la solución de problemas. Investigar las habilidades del pensamiento creativo, así como sus fases. Elaborar un mapa mental sobre las habilidades del directivo.
4. Importancia del liderazgo y la dirección empresarial	
Competencias	Actividades de aprendizaje
Específica(s): Desarrolla habilidades a través del liderazgo, identificando el impacto de la dirección competitiva de un líder. Genéricas: Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad de organizar y planificar. Comunicación oral y escrita en su propia lengua. Habilidades de gestión de información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Solución de problemas. Toma de decisiones. Capacidad crítica y autocrítica. Trabajo en equipo. Compromiso ético. Habilidades de	Elaborar un concepto propio de liderazgo, en función de una investigación de varios autores. Con ejemplos de personajes que consideren líderes, definir que es un líder y cuáles son las características que posee. Realizar un cuadro comparativo sobre la clasificación de tipos de líderes. Investigar acerca de las funciones de un líder y elaborar un cuadro sinóptico. A través de la elaboración de sketch explicar los estilos de liderazgo y los

	Nombre del documento: Formato de		Código: TecNM-AC-PO-007-02
	Programa de Estudio de asignatura de Especialidad		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015	8.3, 8.3.1	Página 7 de 9

investigación. Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones. Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad). Liderazgo.	errores que se pueden cometer al dirigir una organización.
5. Competencias y habilidades del líder y el directivo.	
Competencias	Actividades de aprendizaje
Específica(s): Determina la importancia de desarrollar competencias y habilidades para ser un líder exitoso. Genéricas: Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad de organizar y planificar. Comunicación oral y escrita en su propia lengua. Habilidades de gestión de información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Solución de problemas. Toma de decisiones. Capacidad crítica y autocrítica. Trabajo en equipo. Compromiso ético. Habilidades de investigación. Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones. Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad). Liderazgo	Definir con un mapa mental el liderazgo eficaz. En binas, exponer las competencias y habilidades del líder, con ejemplos prácticos. Realizar una investigación documental, donde expliquen el enfoque de las competencias del líder.

8. Práctica(s)

Mapas mentales y conceptuales, presentaciones electrónicas, simulador de negocios, ensayo, FODA, investigación documental, anuncio comercial, video, análisis de casos, investigación de campo

	Nombre del documento: Formato de		Código: TecNM-AC-PO-007-02
	Programa de Estudio de asignatura de Especialidad		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015	8.3, 8.3.1	Página 8 de 9

9. Proyecto de asignatura

El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:

- **Fundamentación:** Marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo.
- **Planeación:** Con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitaria, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.
- **Ejecución:** Consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.
- **Evaluación:** Es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

10. Evaluación por competencias

La evaluación deber ser continua, sumativa y formativa considerando:

Instrumentos:

- Reporte.
- Estructura metodológica.
- Análisis FODA.
- Cuadro sinóptico.
- Diagrama de procesos.
- Reporte de Investigación.
- Esquema.
- Organigrama.
- Imagen Corporativa.
- Análisis y descripción de puestos.

	Nombre del documento: Formato de Programa de Estudio de asignatura de Especialidad		Código: TecNM-AC-PO-007-02
			Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015	8.3, 8.3.1	Página 9 de 9

Herramientas:

- Rúbricas.
- Lista de cotejo.
- Guía de observación.
- Formato de evaluación, autoevaluación y coevaluación de trabajo en equipo.

11. Fuentes de información

1. Aguer Hortal, Mario/ Pérez Gorostegui, Eduardo, (2010). **Manual de administración y dirección de empresas**. Málaga. Editorial Universitaria Ramón Areces.
2. Andreu, ángel/ Sanchez-Bayón, Antonio, (2019). **Claves de administración y dirección de empresas en la posglobalización**. Madrid. Delta publicaciones.
3. Castillo Clavero, Ana María, (2018). **Dirección de empresas**. Madrid. Ediciones Pirámide.
4. García Madurga, Miguel Ángel/ Esteban Navarro, Miguel Ángel, (2018). **Inteligencia competitiva y dirección de empresas**. Valencia. Editorial Tirant lo Blanch.
5. Gutiérrez Conde, Julián, (2018). **Ser directivo (Un viaje hacia una dirección de empresas con sentido)**. Madrid. Editorial Kolima.
6. Jiménez, Alfonso, (2019). **El arte de liderar**. Córdoba. Editorial Almuzara. (1ª edición).
7. Martínez Sanchez, Ángel/ Pérez Pérez, Manuela, et. al., (2014). **Organización y Dirección de Empresas**. España. Universidad Zaragoza.
8. Menguzzato Boulard, Martina, (2009). **La dirección de empresas ante los retos del siglo XXI**. Valencia. Publicacions de la Universitat de Valencia.
9. Pons, Marcial, (2006). **Organización y dirección de empresas**. Madrid, España. Paraninfo Cengage Learning, (1ª edición).
10. Rodríguez Anton, J.M., (2001). **Lecciones de dirección y organización de empresas**. Madrid, España. Morasal Asociados. (1ª edición).